

工作简报

第 1 期

重庆市城乡建设行政审批服务中心
重庆市城乡建设政务服务中心

二〇一八年一月九日

2017 年 12 月市城乡建设政务大厅工作通报

一、政务大厅工作动态

（一）全力备战行政许可标准化工作。

1、政务大厅窗口名称统一调整为以事项命名的方式，突显了“一个窗口对外”，窗口总数也由 20 个增加为 21 个。

2、编制并印刷完成了《重庆市城乡建设委员会行政许可标准化体系》文本，为规范开展行政许可工作夯实基础。

3、新修订了行政许可、政务服务事项的服务指南共 64 个，印刷了纸质版服务指南 9 万份免费向群众提供，电子版已全部上

传至市城乡建委门户网站向公众开放。

4、完善了大厅功能分区，增加了等候区、休息区、自助服务区等服务区域。全面更换和完善了大厅所有的灯箱、展板、标志标识等内容，大厅的服务环境得到进一步提升。

5、重新更换了3块LED显示屏，分别显示网审平台运行情况 and 窗口视频监控情况、网审平台办件实时运行情况、政务服务工作宣传内容，目前3块屏已投入正常使用。

6、新增3块大尺寸电视广告机，用于宣传党的方针政策和我委工作动态、精神文明风貌等正能量内容。

7、新增群众自助服务电脑9台，使得总数达到13台。为群众免费提供打印、复印、办公用品、常用药品、常用医疗用品等服务项目，新增自助打印复印机、自助售货机，向群众提供多元化服务。

（二）网审平台预警工作落地。

1、根据委法制处安排，政务中心自12月8日起承担网审平台的预警工作，具体程序如下：

政务中心工作人员于工作日定时查看网审平台，发现预警后，通过网审平台发送其自动生成的通知短信。根据网审平台的规定，预警信息生成当日24时前办结的不视为超期办结，否则视为超期办结。

2、请各单位参与网审工作的同志注意查看通知短信，及时

处理预警信息，避免出现超期情况。预警信息样式为：“***你好，请尽快办理编号为 5000000070XKCK20171204013102000***的***的业务。【政务短信】”。

（三）出台强化窗口廉政建设的措施。

为进一步强化廉政建设，中心制定了《廉政纪律告知书》、《廉政纪律承诺书》和《廉洁自律情况反馈意见表》等廉政建设三项制度。其中《廉政纪律告知书》张贴在政务大厅；《廉政纪律承诺书》由全部窗口同志逐一学习并签订；《廉洁自律情况反馈意见表》由中心前往施工现场的同志使用。中心通过召开会议，集中学习等方式宣传了廉政建设纪律、绷紧了廉政建设底线。

为深化廉政效果，中心还在醒目位置张贴了提示，告知办事群众“您已进入视频采集区域，请谨言慎行，合力维护风清气正的办事环境”，从来源方向加强廉政引导和反腐震慑。

二、报件受理和办结情况

本月政务大厅共受理 3176 件。其中行政许可事项（数据来源于网审平台）受理 206 件，办结 197 件；政务服务事项（数据来源于窗口填报）受理 2970 件。

三、群众评议回访情况

1、窗口评议表回收情况。本月回收群众评议表 42 份，对窗口的服务态度、办事效率、按章办事、规范收费、廉洁自律进行了评议，评议满意的共 42 票，满意率 100%。

2、行政许可办结回访情况。本月对已经办结的行政许可事项进行了随机抽样，通过 966566 城乡建设服务热线对办事群众进行了电话回访。其中评价满意 11 人，满意度(含较满意)100%。

四、窗口日常管理情况

1、劳动纪律情况。本月无一迟到的工作人员有：刘建玲、肖瑶、唐斌、符玲、何玲、邹佳、杨佳俊、邓涵、赵敏、吴霞、吴峰、陈红、张小琴、杨槟濛、黄永忠、聂许栩、杨萍，个别窗口工作人员也有迟到较多的情况。

2、拾金不昧情况。本月共收到各类丢失物品 12 人次，拾金不昧的同志有大厅保安向也可，窗口工作人员符玲、文佳、邓思怡等。

五、窗口考核结果

按照《政务服务中心窗口人员考核办法》文件规定，中心每月根据窗口人员当月劳动纪律、个人形象、服务水平、工作质量、廉洁自律等表现情况，综合群众评议、窗口互评结果进行量化打分，按考核得分的高低次序，评选出 1 号轨道保护区专项审查窗口刘建玲、12 号工程勘察设计窗口吴峰、5 号施工资质/安全许可窗口符玲、分别获一、二、三等奖。本月流动红旗授予一等奖获得者 1 号轨道保护区专项审查窗口。

抄送：委领导，委有关单位，各驻场窗口单位。

重庆市城乡建设政务服务中心办公室

2018 年 1 月 10 日印
